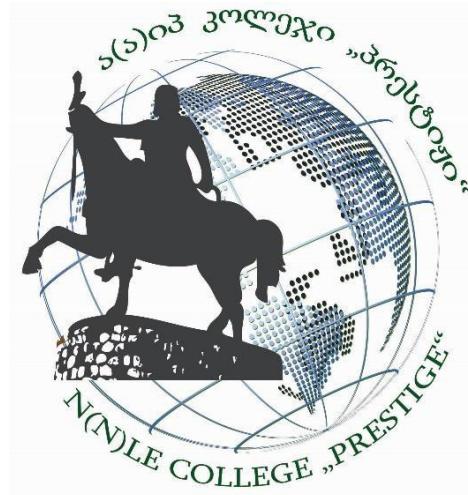


დამტკიცებულია ა(ა)იპ კოლეჯის „პრესტიჟი“ დირექტორის  
2021 წლის 31 დეკემბრის N01-4/278 ბრძანებით

ა(ა)იპ კოლეჯი „პრესტიჟი“



ერთწლიანი (2022 წლის)  
სამოქმედო გეგმის  
შესრულების ანგარიში

თელავი  
2023 წელი

სტრატეგიული მიზანი N1																			
კოლეჯის ორგანიზაციულ-სამართლებრივი და საკანონმდებლო ბაზის სრულყოფა																			
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	ჩართული მხარეები	პასუხის მგებელი პირი	რესურსი	შენიშვნა	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
1. ძირითადი ნორმატიული დოკუმენტების სრულყოფა კანონდებლობის შესაბამისად	სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის განახლება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი დოკუმენტი	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, იურისტი	იურისტი	კომპიუტერი, პრინტერი, ქაღალდი, საკანცელარიო ნივთები	შესრულდა (ბრძ. N01-4/16, 27.01.2022)
	კოლეჯის ნორმატიული დოკუმენტების სრულყოფა კანონმდებლობის შესაბამისად	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							ნორმატიული აქტები და წესები	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, იურისტი	იურისტი	კომპიუტერი, პრინტერი, ქაღალდი, საკანცელარიო ნივთები	შესრულდა (ბრძ. N01-4/17, 28.01.2022; ბრძ. N77, 16.05.2022; ბრძ. N01-4/160, 05.08.2022; ბრძ. N01-04/240, 07.11.2022)

	პროფესიული მომზადების/ პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელებ ისათვის საჭირო ნორმატიული დოკუმენტების სრულყოფა კანონმდებლობ ის შესაბამისად	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								ნორმატიული აქტები	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, ზრდასრულთა განვითარების კოორდინატორი იურისტი	იურისტი	კომპიუტერი, პრინტერი, ქაღალდი, საკანცელარიო ნივთები	შესრულდა (ბრძ. N77, 16.05.2022)
2. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმის გაუმჯობესება	განათლების ხარისხის განვითარების უზრუნველყოფის მიზნით შექმნილი მონიტორინგის ჯგუფის სამოქმედო გეგმის შემუშავება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											მონიტორინგის ჯგუფის ოქმი	მონიტორინგის ჯგუფის წევრები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	კომპიუტერი, პრინტერი, ქაღალდი, საკანცელარიო ნივთები	შესრულდა

3. კოლეჯის 2022 წლის ბიუჯეტის პროექტის და სახელმწი ფო შესყიდვე ბის გეგმის შედგენა	კონსოლიდირე ბული ბიუჯეტის შედგენა და წინა წლის ხარჯვიდან გეგმის გადახედვა, მომდევნო აქტივობების დაგეგმვა/ განსაზღვრა											<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	შემუშავებული ბიუჯეტი	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი, შესყიდვების სპეციალისტი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	ფინანსური მენეჯერი	კომპიუტერი, პრინტერი, ქალაღი, საკანცელარიო ნივთები	შესრულდა (ბრძ. 01- 4/331, 30.12.2022)
	წინა წლის შესყიდვების გეგმის გადახედვა და 2023 წლის აქტივობების დაგეგმვა/ განსაზღვა												<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2023 წლის შესყიდვების გეგმა	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი, შესყიდვების სპეციალისტი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	ფინანსური მენეჯერი	კომპიუტერი, პრინტერი, ქალაღი, საკანცელარიო ნივთები

სტრატეგიული მიზანი N2

მატერიალურ-ტექნიკური ბაზისა და ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	ჩართული მხარეები	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	შენიშვნა
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება და გარე სახელოსნოების მოწყობა	კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შევსება				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	განახლებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კორდინატორი	დირექტორი	საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს მიერ გამოყოფილი თანხა	შესრულდა
	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისი გარე სახელოსნოების პროექტების მომზადება							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			გარე სახელოსნოების პროექტი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კორდინატორი	დირექტორი	საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს მიერ გამოყოფილი თანხა	შესრულდა (მომზადებული პროექტი)
	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისი გარე სახელოსნოების აშენება									<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	გარე სახელოსნოები	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კორდინატორი	დირექტორი	საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს მიერ გამოყოფილი თანხა	ვერ შესრულდა (გამოცხადდა ტენდერი NAT 220023071; ხელშ. N320702/03/285, 29.12.2022)

2. საბიბლიოთეკო ფონდის სრულყოფა და გამრავალფეროვნება	ბიბლიოთეკის წიგნადი და არაწიგნადი ფონდის შევსება უახლესი სასწავლო ლიტერატურით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ბიბლიოთეკის საინვენტარ იზაციო წიგნი	ფინანსური მენეჯერი, შესყიდვების სპეციალისტი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, ბიბლიოთეკარი, სასწავლო პროცესისა და საწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, პედაგოგები	ბიბლიოთეკარი	საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს მიერ გამოყოფილი თანხა	შესრულდა
3. კოლეჯის ვებ გვერდის სრულყოფა	ვებ გვერდის მუდმივი განახლება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ვებ გვერდი	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და საწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, ქსელის ადმინისტრატორი	ქსელის ადმინისტრატორი	კომპიუტერი, პრინტერი, ქაღალდი, საკანცელარიო ნივთები	შესრულდა

4. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების, ხანძარსაწინა აღმდეგო უსაფრთხოების და სამედიცინო დახმარების მექანიზმების გადახედვა-განახლება	სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	დაცული სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, დამლაგებლები	მედდა	სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის საშუალებები	შესრულდა
	ხანძარსაწინა აღმდეგო უსაფრთხოების ინვენტარის განახლება										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ხანძარსაწინა აღმდეგო უსაფრთხოების ინვენტარის მიღება-ჩაბარების ხელშეკრულებები	დირექტორის მოადგილე, ფინანსური მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, შესყიდვების სპეციალისტი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	ხანძარსაწინა აღმდეგო უსაფრთხოების ინვენტარი	შესრულდა 19.12.2022 ხელშ. N173
	პირველადი სამედიცინო დახმარებისათვის საჭირო ინვენტარისა და მედიკამენტების შეძენა-განახლება										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	განახლებული ინვენტარი, შეძენის დამადასტურებელი დოკუმენტები	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, შესყიდვების სპეციალისტი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, მედდა	მედდა	პირველადი სამედიცინო დახმარებისათვის საჭირო ინვენტარი და მედიკამენტები

სტრატეგიული მიზანი N3

სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიული სწავლების ხარისხის გაუმჯობესება

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	ჩართული მხარეები	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	შენიშვნა
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1. ხარისხის უწყვეტი გაუმჯობესება „დანერგე, განახორციელე, შეაფასე, განავითარე“ ხარისხის ციკლის შესაბამისად	პროფესიული მასწავლებლების გადამზადება თანამედროვე სწავლების მეთოდებისა და მიდგომების შესაბამისად		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ტრენინგების გავლის დამადასტურებელი დოკუმენტები, დასწრების ფურცლები	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პედაგოგები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	სსიპ მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრი	მესრულდა
	პროფესიული მასწავლებლებისათვის ჯგუფური და ინდივიდუალური კონსულტაციების ჩატარება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	კონსულტაციების ჩატარების დოკუმენტაცია	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პედაგოგები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	კომპიუტერი, პრინტერი, ქაღალდი, საკანცელარიო ნივთები	მესრულდა
	პროფესიული მასწავლებლების მუშაობის ხარისხის შემოწმება და ანალიზი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	მეცადინეობაზე დასწრების ფორმა; ვერიფიკაცია-ვალიდაციის დოკუმენტები	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	ხარისხის მართვის მენეჯერი	კომპიუტერი, პრინტერი, ქაღალდი, საკანცელარიო ნივთები	მესრულდა



საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების ხარისხის მონიტორინგის განხორციელება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	კითხვარები; დასწრების ფორმები	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ხარისხის მართვის მენეჯერი	კომპიუტერი, პრინტერი, ქაღალდი, საკანცელარიო ნივთები	შესრულდა
საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების ხარისხის მონიტორინგის ანალიზი და რეკომენდაციების შემუშავება									<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	მონიტორინგის ოქმები, მონიტორინგის ანგარიში და რეკომენდაციები	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ხარისხის მართვის მენეჯერი	კომპიუტერი, პრინტერი, ქაღალდი, საკანცელარიო ნივთები	შესრულდა

<p>2. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების თვითშეფასების დოკუმენტის მომზადება</p>	<p>დაწესებულების თვითშეფასების დოკუმენტის მომზადება</p>									<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>თვითშეფასების დოკუმენტი და დანართები</p>	<p>დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი. ფინანსური მენეჯერი, ბიბლიოთეკარი, რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, საქმისმწარმოებელი, იურისტი, პედაგოგები</p>	<p>ხარისხის მართვის მენეჯერი</p>	<p>კომპიუტერი, პრინტერი, ქაღალდი, საკანცელარიო ნივთები</p>	<p>შესრულდა ნაწილობრივ (დაიწყო მზადება 2023 წლის თვითშეფასებისთვის)</p>
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	---	---	----------------------------------	--	---

სტრატეგიული მიზანი N4

კოლეჯის რესურსებით სხვადასხვა პროექტების განხორციელება

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	ჩართული მხარეები	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	შენიშვნა	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
„სტუდენტური და პრესტუდენტურ სერვისების განვითარების ხელშეწყობის“ ქვეპროგრამის ფარგლებში საკონკურსო განაცხადების მომზადება, წარდგენა	„სტუდენტური და პრესტუდენტური სერვისების განვითარების ხელშეწყობის“ ქვეპროგრამის ფარგლებში საკონკურსო განაცხადების მომზადება, წარდგენა		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					მომზადებული პროგრამები და წარდგენილი საკონკურსო განაცხადები	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, პედაგოგები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	კომპიუტერი, პრინტერი, ქაღალდი, საკანცელარიო ნივთები	შესრულდა (წერილი N947938, 26.08.2022)
	„სტუდენტური და პრესტუდენტური სერვისების განვითარების ხელშეწყობის“ ქვეპროგრამის განხორციელება	„სტუდენტური და პრესტუდენტური სერვისების განვითარების ხელშეწყობის“ ქვეპროგრამის განხორციელება									<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	პროგრამების განხორციელების დამადასტურებელი დოკუმენტები	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ხარისხის მართვის მენეჯერი	პროგრამების შესაბამისი მატერიალური რესურსი	შესრულდა (ბრძ, N01-7/27, 24.10.2022; ბრძ. N01-7/33, 26.12.2022)

სტრატეგიული მიზანი N5

პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელება

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	ჩართული მხარეები	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	შენიშვნა
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1. პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელება	შრომის ბაზრის კვლევა ზრდასრულთა განათლებისა და კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ბაზრის კვლევის ანალიზი	პროფორენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ზრდასრულთა განვითარების კოორდინატორი	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	კომპიუტერი, პრინტერი, ქაღალდი, საკანცელარიო ნივთები, პროგრამების შესაბამისი მატერიალური რესურსი	შესრულდა
	პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	მომზადებული პროგრამები	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, ზრდასრულთა განვითარების კოორდინატორი პედაგოგები	ზრდასრულთა განვითარების კოორდინატორი	კომპიუტერი, პრინტერი, ქაღალდი, საკანცელარიო ნივთები, პროგრამების შესაბამისი მატერიალური რესურსი	შესრულდა (ბრძ. 01-4/76, 16.05.2022; ბრძ. 01-4/138, 14.07.2022;
	პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების წარდგენა განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				წარდგენილი განაცხადები	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, ზრდასრულთა განვითარების კოორდინატორი	ხარისხის მართვის მენეჯერი	კომპიუტერი, პრინტერი, ქაღალდი, საკანცელარიო ნივთები,

<p>პროფესიული მომზადების / პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელება</p>								<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>პროგრამების განხორციელების დამადასტურებელი დოკუმენტები</p>	<p>დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, ზრდასრულთა განვითარების კოორდინატორი, პედაგოგები</p>	<p>ზრდასრულთა განვითარების კოორდინატორი</p>	<p>კომპიუტერი, პრინტერი, ქაღალდი, საკანცელარიო ნივთები, პროგრამების შესაბამისი მატერიალური რესურსი</p>	<p>შესრულდა (ბრძ. 01-4/112, 15.06.2022; ბრძ. 01-4/124, 24.06.2022; ბრძ. N01-4/302, 16.12.2022)</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	---	---	---	--	--

სტრატეგიული მიზანი N6

სტუდენტთა პროფესიული განვითარების შესაძლებლობებით უზრუნველყოფა და წახალისება

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	ჩართული მხარეები	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	შენიშვნა
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1.სტუდენტთა პროფესიული განვითარების შესაძლებლობებით უზრუნველყოფა და წახალისება	სტუდენტებისათვის კულტურული და სპორტული ღონისძიებების მომზადება და ჩატარების ორგანიზება			☑	☑	☑	☑	☑		☑	☑	☑	☑	ღონისძიებების ჩატარების დამადასტურებელი ვიზუალური მასალა	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ღონისძიებების ჩატარებისათვის საჭირო რესურსები	შესრულდა
	შიდა კონკურსების მომზადება და ჩატარება და აქტიური სტუდენტების გამოვლენა წახალისება			☑	☑	☑	☑	☑		☑	☑	☑	☑	კონკურსების ჩატარების დამადასტურებელი ვიზუალური მასალა	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	პროექტორი, კომპიუტერი, საკანცელარიო ნივთები	შესრულდა

დასაქმების ფორუმებში სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა მონაწილეობა	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑		☑	☑	☑	☑	დასაქმების ფორუმებში სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა ჩართულობის ამსახველი ვიზუალური მასალა	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ფორუმში მონაწილეობისათვის საჭირო რესურსები	შესრულდა
საერთაშორისო პროექტებში მონაწილეობა	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	საერთაშორისო პროექტში ჩართულობის ამსახველი ვიზუალური მასალა/სათანადო დოკუმენტაცია	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე	პროექტში მონაწილეობისათვის საჭირო რესურსები	შესრულდა

სტრატეგიული მიზანი N7

პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის და სოციალური პარტნიორობის გაუმჯობესება

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	ჩართული მხარეები	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	შენიშვნა	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
1. პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვა	საპროფორიენტაციო გეგმის შედგენა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>												საპროფორიენტაციო გეგმა	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	კომპიუტერი, პრინტერი, ქაღალდი, საკანცელარიო ნივთები	შესრულდა
	სასწავლო/საწარმო პრაქტიკის ადგილების გაზრდის მიზნით დამატებით ახალი პარტნიორი ორგანიზაციების მოძიება და მათთან მემორანდუმების გაფორმება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										გამოფორმებული ხელშეკრულებები და მემორანდუმები	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, იურისტი	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	კომპიუტერი, პრინტერი, ქაღალდი, საკანცელარიო ნივთები	შესრულდა
	კოლეჯის პროგრამების შესახებ საპრეზენტაციო ინფორმაციის დამუშავება/ განახლება		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								პრეზენტაცია კოლეჯის შესახებ	სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	კომპიუტერი, პრინტერი, ქაღალდი, საკანცელარიო ნივთები	შესრულდა



<p>ინფორმაციის მოპოვება და დამუშავება დასაქმებულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა შესახებ და მათთან მუდმივი კომუნიკაცია დასაქმების ხელშეწყობის მიზნით</p>	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑		☑	☑	☑	☑	<p>ინფორმაცია კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებლის შესახებ; კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის შედეგები</p>	<p>დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p>	<p>პროფორიენტაციისა და კარიერის მენეჯერი</p>	<p>კომპიუტერი, პრინტერი, ქალაქი, საკანცელარიო ნივთები, სოციალური ქსელი</p>	შესრულდა
<p>წარჩინებული სტუდენტებისათვის რეკომენდაციის გაწევა საუკეთესო პარტნიორ (დამსაქმებელი) ორგანიზაციებთან</p>	☑	☑	☑	☑	☑	☑		☑	☑	☑	☑	<p>დასაქმებული კურსდამთავრებულები, შეხვედრები</p>	<p>დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p>	<p>პროფორიენტაციისა და კარიერის მენეჯერი</p>	<p>კომპიუტერი, პრინტერი, ქალაქი, საკანცელარიო ნივთები</p>	შესრულდა	

ღია კარის დღეების ორგანიზება და ჩატარება				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							ღონისძიების ამსახველი ვიზუალური მასალა	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	პროფორიენ ტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	კომპიუტერი, პრინტერი, ქაღალდი, საკანცელარიო ნივთები	შესრულდა
დამსაქმებლებთან შეხვედრების მოწყობა და მათი საჭიროებების კვლევა		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			შეხვედრების ამსახველი ვიზუალური მასალა, კითხვარები	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	პროფორიენ ტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	კითხვარების ფორმები	შესრულდა
კოლეჯის შესახებ სკოლის მოსწავლეებში ცნობიერების ამაღლების მიზნით, პროფორიენტა ციული ღონისძიებების, მასტერკლასების ჩატარება				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				შეხვედრების ამსახველი ვიზუალური მასალა	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	პროფორიენ ტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	კომპიუტერი, პროექტორი, საკანცელარიო ნივთები, საგანმანათლებ ლო პროგრამების შესაბამისი რესურსი	შესრულდა

	კოლეჯის საქმიანობის რეკლამირება მასობრივი საინფორმაციო საშუალებებით			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		კოლეჯის საქმიანობის მასობრივი საინფორმაციო საშუალებებით რეკლამირების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	სოციალური ქსელი, ვებ გვერდი	შესრულდა
2.სოციალური პარტნიორობის გაუმჯობესება	კოლეჯის საქმიანობის რეკლამირების მიზნით, პრეზენტაციების ჩატარება რეგიონის სკოლებში			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		პრეზენტაციების ჩატარების ამსახველი ვიზუალური მასალა	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, პედაგოგები	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ფლაერები, საპრეზენტაციო მასალები	შესრულდა
	კოლეჯებთან/სასწავლო დაწესებულებებთან ურთიერთ თანამშრომლობის მემორანდუმების განახლება		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	გამოფორმებული ხელშეკრულებები და მემორანდუმები	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, იურისტი	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	კომპიუტერი პრინტერი, ქაღალდი, საკანცელარიო ნივთები	შესრულდა

სტრატეგიული მიზანი N8

ინკლუზიური პროფესიული განათლების ხელშეწყობა

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	ჩართული მხარეები	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	შენიშვნა
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
ინკლუზიური პროფესიული განათლების ხელშეწყობა	სსსმ სტუდენტებთან ინდივიდუალური მუშაობის მეთოდების განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	სსსმ სტუდენტებთან ინდივიდუალური მიდგომები, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, პედაგოგები, ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი	სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი,	კომპიუტერი, პრინტერი, ქაღალდი, საკანცელარიო ნივთები	შესრულდა
	სწავლების ხარისხის ამაღლების მიზნით სსსმ სტუდენტთა მხარდაჭერა თეორიულ და პრაქტიკულ მეცადინეობებში	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ხელშეკრულებები სსსმ სტუდენტთა მხარდაჭერაში	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი პედაგოგები	ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი	კომპიუტერი, პრინტერი, ქაღალდი, საკანცელარიო ნივთები, სახელმძღვანელოები	შესრულდა

<p>პროფესიული მასწავლებლების კონსულტირება</p>	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	<p>კონსულტირე ბის ამსახველი დოკუმენტაცია</p>	<p>დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი პედაგოგები</p>	<p>სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი</p>	<p>კომპიუტერი, პრინტერი, ქალაღი, საკანცელარიო ნივთები</p>	<p>შესრულდა</p>
<p>პროფესიული მასწავლებლების ინკლუზიური განათლების ტრენინგებში, პრაქტიკული უნარ-ჩვევების განმავითარებელ აქტივობებში ჩართულობის ხელშეწყობა</p>	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	<p>ტრენინგებში მონაწილე ბის დამადასტურე ბელი დოკუმენტაცია</p>	<p>დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, პედაგოგები</p>	<p>ხარისხის მართვის მენეჯერი</p>	<p>კომპიუტერი, პრინტერი, ქალაღი, საკანცელარიო ნივთები</p>	<p>შესრულდა</p>